



Україна
Місцеве самоврядування

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 19 червня 2019 року

№ 309

Про проведення моніторингу та оцінки
результативності реалізації Стратегічного
плану розвитку Слобожанської селищної
територіальної громади

З метою досягнення очікуваних результатів і вдосконалення процесу реалізації Стратегічного плану розвитку Слобожанської селищної територіальної громади (далі – Стратегічний план), забезпечення реалізації та підтримки актуальності Стратегічного плану, мінімізації негативних наслідків, визначення можливостей розвитку Слобожанської селищної територіальної громади, та керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Слобожанської селищної ради
ВИРІШИВ:

1. Затвердити:
 - 1.1. Положення про моніторинг та оцінку результативності реалізації Стратегічного плану Слобожанської селищної територіальної громади (додаток 1).
 - 1.2. Положення про Комітет з управління впровадженням Стратегічного плану розвитку Слобожанської селищної територіальної громади (додаток 2);
 - 1.3. Склад Комітету з управління впровадженням Стратегічного плану розвитку Слобожанської селищної територіальної громади (додаток 3).
2. Визначити відповідальних за проведення моніторингу індикаторів Стратегічного плану (додаток 4).
3. Відповідальним за проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації Стратегічного плану забезпечити:
 - 3.1. проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації Стратегічного плану розвитку з дати його затвердження до 01 липня 2019 року;
 - 3.2. підготовку та подання (наростаючим підсумком) Звіту про результати проведення реалізації Стратегічного плану (додаток 5) в термін до **05 серпня 2019 року** відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету селищної ради.
4. Відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету селищної ради забезпечити:
 - 4.1. узагальнення Звіту про результати проведення реалізації Стратегічного плану та подання на розгляд Слобожанської селищної ради для затвердження в установленому порядку;

4.2. оприлюднення Звіту про результати моніторингу на офіційному веб-сайті сайті Слобожанської селищної ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників селищного голови згідно з функціональним розподілом обов'язків.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І. КАМІНСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про моніторинг та оцінку результативності реалізації
Стратегічного плану розвитку Слобожанської селищної
територіальної громади

I. Загальні положення

1.1. Положення визначає цілі, форми здійснення моніторингу та оцінки результативності реалізації Стратегічного плану розвитку Слобожанської селищної територіальної громади (далі – Стратегічного плану), оформлення результатів, розподіл відповідальності за проведення моніторингу Стратегічного плану та внесення змін на підставі результатів проведеного моніторингу.

Положення розроблено на підставі Закону України «Про засади державної регіональної політики», Порядку розроблення Державної стратегії регіонального розвитку України і плану заходів з її реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації Стратегічного плану, затвердженого постановою КМУ від 11.11.2015 № 931 та Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів, затвердженого постановою КМУ від 11.11.2015 № 932.

II. Мета та завдання моніторингу

2.1. Метою організації моніторингу Стратегічного плану є збір та аналіз ключових показників (індикаторів) для визначення результатів впровадження Стратегічного плану, підтримка актуальності Стратегічного плану.

2.2. У ході моніторингу Стратегічного плану вирішуються наступні завдання:

- стимулювання реалізації Стратегічного плану в цілому та окремих цілей та завдань;
- оцінка ступеня досягнення стратегічних напрямів, цілей та оперативних цілей Стратегічного плану;
- підтримка в робочому стані структури Стратегічного плану;
- надання Комітету з управління впровадженням Стратегічного плану розвитку Слобожанської селищної територіальної громади (далі – Комітет) інформації для прийняття рішень про уточнення цілей Стратегічного плану.

III. Форми здійснення моніторингу

3.1. Звіт про результат проведення моніторингу виконання Стратегічного плану (далі – Звіт) формується відповідальними виконавцями, визначеними в додатку 4 до цього Положення.

3.2. У Звітах фіксуються:

- 3.2.1. виконання завдань, що формують відповідну ступінь виконання оперативних цілей;
- 3.2.2. невиконання завдань та причини невиконання;
- 3.2.3. дані за визначеними індикаторами, що відображають стан по кожному стратегічному напрямку;
- 3.2.4. пропозиції щодо внесення змін до Стратегічного плану;
- 3.2.5. пропозиції щодо вдосконалення діючої системи моніторингу.

3.3. Звіти відповідальних виконавців виконавчих органів селищної ради надаються для опрацювання та підготовки зведеного документу в електронному та друкованому вигляді до відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету селищної ради (далі - відповідальний підрозділ).

IV. Періодичність звітів

- 4.1. Поточний контроль реалізації Стратегічного плану здійснюється один раз на рік.
- 4.2. Засідання Комітету відбувається один раз на рік.
- 4.3. Зведений моніторинговий звіт презентується на засіданні Комітету.

V. Розподіл відповідальності

- 5.1. Моніторинг процесу реалізації Стратегічного плану проводиться Комітетом.
- 5.2. За кожним з напрямків Стратегічного плану закріплюється відповідальний координатор за моніторинг реалізації Стратегічного плану.
- 5.3. Відповідальні координатори особисто несуть відповідальність за своєчасну та повну інформацію, якісну та своєчасну підготовку Звітів.
- 5.4. Зведення інформації здійснюється особою, визначеною за підготовку даного документа рішенням Комітету.
- 5.5. Відповідальність за контроль реалізації Стратегічного плану в цілому покладається на голову Комітету.

VI. Внесення змін та оновлення Стратегічного плану

- 6.1. Пропозиції з внесення змін та оновлення Стратегічного плану можуть вноситись:
 - членами Комітету;
 - відповідальними виконавцями виконавчих органів селищної ради;
 - депутатами селищної ради;
 - зацікавленими організаціями, установами, громадськими організаціями, мешканцями громади.
- 6.2. Пропозиції з уточнення Стратегічного плану обговорюються на черговому засіданні Комітету та виносяться на розгляд сесії селищної ради.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. ЛАГОДА

ПОЛОЖЕННЯ
про Комітет з управління впровадженням Стратегічного плану розвитку
Слобожанської селищної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Комітет з управління впровадженням Стратегічного плану розвитку Слобожанської селищної територіальної громади (далі – Комітет) – постійно діючий експертно-консультативний орган при виконавчому комітеті селищної ради, створений з метою спрямування об'єднаних зусиль органу місцевого самоврядування, підприємницьких структур і громади на реалізацію Стратегічного плану розвитку Слобожанської селищної територіальної громади (далі – Стратегічного плану).

1.2. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами КМУ, Стратегічним планом розвитку Слобожанської селищної територіальної громади, затвердженого рішенням селищної ради від 16.03.2017 № 717-17/VII та цим Положенням.

1.3. Комітет здійснює свою діяльність на основі взаємодії з виконавчими органами селищної ради, підприємствами, установами та організаціями громади, активними мешканцями громади.

2. Мета та завдання Комітету

2.1. Метою діяльності Комітету є забезпечення реалізації та підтримки актуальності Стратегічного плану та моніторингу виконання завдань, визначених Стратегічним планом.

2.2. Основними завданнями Комітету є:

2.2.1. моніторинг виконання Стратегічного плану в цілому та окремих його цілей і завдань;

2.2.2. оцінка ступеню досягнення стратегічних та оперативних цілей Стратегічного плану, якості їх виконання та дотримання терміну виконання;

2.2.3. надання рекомендацій виконавцям, відповідальним за виконання завдань Стратегічного плану, для прийняття рішень про розподіл ресурсів для досягнення цілей і завдань та їх уточнення.

2.2.4. Висвітлення процесу реалізації Стратегічного плану у засобах масової інформації та на офіційному сайті Слобожанської селищної ради.

2.2.5. Формування пропозицій та рекомендацій з уточнення та оновлення Стратегічного плану за стратегічними та оперативними цілями з метою його адаптації до змін зовнішнього і внутрішнього середовища.

2.2.6. Підготовка аналітичних звітів і щорічне звітування перед селищною радою про стан виконання Стратегічного плану.

2.2.7. Проведення зустрічей з громадськістю з метою звітування і обговорення досягнутих результатів та ініціювання (у разі необхідності) внесення змін до Стратегічного плану (через засоби масової інформації, круглі столи, конференції тощо).

2.2.8. Участь в організаційних та навчально-методичних заходах щодо реалізації, моніторингу, оцінювання, уточнення та перегляду Стратегічного плану.

4. Основні права та повноваження Комітету

4.1. Одержувати у встановленому законодавством порядку від виконавчих органів селищної ради інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених завдань.

4.2. Утворювати, в разі потреби, тимчасові експертні групи, залучати до участі в їх роботі представників виконавчих органів селищної ради, Координаційної ради місцевого економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади, Молодіжної ради Слобожанської селищної територіальної громади, представників місцевого бізнесу та громадських організацій, активних мешканців громади і т.д.

4.3. Вимагати від відповідальних виконавців аналітичні звіти про моніторинг виконання оперативних цілей і завдань Стратегічного плану.

4.4. Ініціювати внесення змін до Стратегічного плану шляхом внесення пропозицій на розгляд сесії селищної ради.

5. Організаційна структура і регламент роботи Комітету

5.1. Керівництво діяльністю Комітету здійснює його голова. У разі відсутності голови керівництво здійснює його заступник. На голову Комітету покладається відповідальність за здійснення контролю за процесом моніторингу та виконання Стратегічного плану.

5.2. Персональний склад Комітету затверджується цим рішенням.

5.3. Основною формою діяльності Комітету є засідання, які скликаються по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

5.4. Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутні не менш, як половина її членів.

5.5. Організаційне забезпечення діяльності Комітету (скликання членів Комітету, проведення засідань, ведення протоколів) покладається на відділ з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету селищної ради.

5.6. Відповідальність за реалізацію і моніторинг виконання оперативних цілей і завдань Стратегічного плану та підготовку аналітичних звітів покладається на керівників виконавчих органів селищної ради.

5.7. Рішення приймаються відкритим голосуванням, більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комітету.

5.8. Рішення Комітету, прийняті в межах його компетенції, є обов'язковими для розгляду та врахування в роботі.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. ЛАГОДА

СКЛАД
Комітету з управління впровадженням Стратегічного плану розвитку
Слобожанської селищної територіальної громади

ВУСИК Світлана Миколаївна	- заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради
ПОТАПОВА Тетяна Анатоліївна	- заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради
КОРІННА Євгенія Яківна	- староста с. Степове
НІКОЛЕНКО Алла Павлівна	- депутат селищної ради
КОВАЛЬ Василь Юхимович	- депутат селищної ради
АКІМОВА Вікторія Миколаївна	- депутат селищної ради
НЕВЕСЕЛА Лариса Анатоліївна	- депутат селищної ради
ДЕЙНЕКО Володимир Максимович	- депутат селищної ради
САНЖАРОВСЬКИЙ Геннадій Миколайович	- депутат селищної ради
ДЕРЕВ'ЯНКО Вікторія Миколаївна	- начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету селищної ради
МИКИТЬОН Людмила Олександрівна	- начальник відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету селищної ради
ДЕМЧЕНКО Марія Володимирівна	- начальник фінансового відділу виконавчого комітету селищної ради
ШЕРЕМЕТ Микола Олександрович	- начальник гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради
САКУН Світлана Василівна	- начальник відділу земельних відносин виконавчого комітету селищної ради
ЯРЕМЧУК Оксана Валеріївна	- начальник відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради
ЖОРНЯК Таміла Володимирівна	- начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету селищної ради
СЕРЕДА Андрій Олександрович	- начальник відділу державної реєстрації виконавчого комітету селищної ради
ДЕЙНЕКО Олександр Володимирович	- начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконавчого комітету селищної ради
ОЛІЙНИК	- начальник ЦНАП виконавчого комітету селищної ради

Тетяна Володимирівна	
МІРОШНІКОВ Сергій Володимирович	- начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету селищної ради
ДІДЕНКО Ольга Богуславівна	- начальник служби у справах дітей Слобожанської селищної ради
ОСАДЧУК Валерій Іванович	- фахівець з інтерв'ювання протокольної частини Виконавчого комітету селищної ради
МЕЛЬНИК Юрій Миколайович	- головний спеціаліст відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету селищної ради
ШЕРСТЮК Ірина Олександрівна	- головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету селищної ради
БУТ Любов Федорівна	- директор КЗ «Милосердя» Слобожанської селищної ради
МАЛИНОВСЬКА Любов Володимирівна	- директор ТОВ «Медійна компанія «Візит РТВ»
ГУРЖІЙ Олена Вікторівна	- директор КЗ «Центр соціальної підтримки дітей і сімей «Добре вдома»
БЕЗКРОВНИЙ Володимир Миколайович	- член виконавчого комітету селищної ради, заступник начальника Головного управління «Держгеокадастр» в Дніпропетровській області
БРОВКО Іван Володимирович	- член виконавчого комітету селищної ради
СТОРЧАК Юрій Олексійович	- голова ОСББ «Молодість»
СОКУР Лариса Миколаївна	- голова ОСББ «Олімпік-2»
ЄРМАК Анатолій Якимович	- голова правління ГО «У єднанні сила»
ПРОСКУРНЯ Світлана Володимирівна	- завідувача Слобожанської амбулаторії загальної практики сімейної практики
КОНДРАТЮК Віктор Володимирович	- заступник голови Координаційної ради місцевого економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади
	МЕР
	- МОЛОДІЖНА рада
	- МОЛОДІЖНА рада

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. ЛАГОДА